

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБДОУ «ДСОВ № 41»
протокол от 06.03.2023
№ 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом по основной деятельности
МБДОУ «ДСОВ № 41»
от 06.03.2023 № 12/2



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема воспитанников
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида № 41»
муниципального образования города Братска

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке приема воспитанников (далее – Правила) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 41» муниципального образования города Братска (далее – ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 № 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236», Приказом Министерства Просвещения РФ от 23.01.2023 № 50 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 № 236».
- 1.2. Порядок приема в ДОУ обеспечивает прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.
- 1.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ДОУ.
- 1.4. Ребенок, в т.ч. усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

- 1.6. Прием воспитанников в ДОУ проводится на общедоступной основе в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
- 1.7. При приеме воспитанников в ДОУ обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2. Правила приема

- 2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте с 1 года до 8 лет.
- 2.2. Прием детей на новый учебный год производится с 01 июня по 31 августа. При наличии свободных мест – в течение текущего года.
- 2.3. Прием детей в ДОУ осуществляется при предъявлении родителями (законными представителями) направления в ДОУ, выданного отделом дошкольного образования департамента образования администрации города Братска, и на основании:

- Заявления о приеме ребенка в ДОУ (приложение 1);
- Документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документа, удостоверяющего личность ребенка и подтверждающего законность представления прав ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- Документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
- Свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- Документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- Документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

- 2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - А) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - Б) дата рождения ребенка;
 - В) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;
 - Г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
 - Д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - Е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - Ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- З) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- И) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- К) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- Л) о направленности группы;
- М) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- Н) о желаемой дате приема на обучение.
- Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.
- 2.5. При приеме детей в ДООУ заведующий знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
- Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.6. Заявление о приеме представляется в ДООУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
- 2.7. Дети с ОВЗ принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.8. Заявление о приеме в ДООУ и прилагаемые к нему копии документов, представленных родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка) в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
- 2.9. После приема документов, указанных в п. 2.3 настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.
- 2.10. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
- 2.11. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) документы.

3. Причины отказа в приеме

- 3.1. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ст. 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2. Дети, родители (законные представители) которых не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с п. 2.3 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.
- 3.3. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.