

Принято на педагогическом совете
№ 1 от « 31 » августа 20 18 г.
Протокол № 1

Утверждено
Приказом
МБДОУ «ДСОВ № 41» от
« 31 » августа 20 18 г.
№ 43/4
Заведующий МБДОУ «ДСОВ № 41»
_____/О.Н. Белова

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ДОШКОЛЬНЫХ НАУК МБДОУ «ДСОВ № 41»

1. Общие положения

1.1 Школа дошкольных наук (далее – ШДН) действует на основании нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность дошкольного образования:

- «Об образовании в РФ»;
- ФГОС ДО;
- ООП ДО МБДОУ «ДСОВ № 41»;
- Локальных актов МБДОУ «ДСОВ № 41» (годовой план работы, приказы о творческих группах педагогов и т.п.).

1.2 ШДН является дополнительным компонентом методической деятельности, участниками являются педагоги МБДОУ «ДСОВ № 41». Работа в ШДН организована в форме тьюторского сопровождения – педагогической технологии взаимодействия тьютора и тьюторанта по развитию профессиональных компетенций в рамках реализации образовательных областей.

1.3 Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальный педагогический маршрут (план), включающий содержательный компонент и способы его реализации.

1.4 Руководителем ШДН является старший воспитатель, функциями которого является организация работы, методическое сопровождение, согласование деятельности ШДН с тьюторами. Тьюторами ШДН являются педагоги высшей и первой квалификационной категории, осуществляющие тьюторское сопровождение педагогов по образовательным областям дошкольного образования, оказывающие помощь в разработке индивидуальных педагогических маршрутов развития профессиональных компетенций (планов по самообразованию).

1.5 Содержательный компонент формируется на основе индивидуальных профессиональных запросов, выявленных на основе диагностики и анкетирования.

2. Содержание работы ШДН

2.1 Алгоритм работы ШДН:

- Изучение индивидуальных профессиональных запросов педагогов;
- Составление карты педагогических ресурсов;
- Сопровождение развития в соответствии с индивидуальными педагогическими маршрутами (планами);
- Диагностика практической работы;
- Подготовка итогового мероприятия.

3. Основные цели и задачи работы ШДН

- 3.1 Целью деятельности ШДН является: создание условий для развития профессиональной компетентности педагогов в условиях неформального образования.
- 3.2 Задачами являются: содействие созданию условий для профессионального и личностного развития педагогов; оказание профессиональной помощи в становлении компетенций на основе индивидуальных педагогических маршрутов (планов); формирование банка методов и приемов тьюторского сопровождения педагогов; осуществление мониторинга педагогических результатов и эффектов тьюторского сопровождения.

4. Организация деятельности ШДН

- 4.1 Деятельность ШДН осуществляется в соответствии с годовым планом работы учреждения, планом работы ШДН, данного Положения,
- 4.2 Уроки ШДН проводятся 1 раз в месяц. Используются интерактивные формы организации работы ШДН.
- 4.3 В работе ШДН могут принимать участие специалисты муниципальной методической службы, представители педагогической общественности города, области.
- 4.4 Участниками ШДН являются педагоги МБДОУ «ДСОВ № 41», участники могут переходить из одного направления работы (Приложение № 1) в другое по личному устному заявлению.
- 4.5 Участники ШДН проектируют свои индивидуальные педагогические маршруты (планы), ведут обязательную документацию – дневники-путеводители (планы), ответственно и своевременно посещают уроки ШДН, выполняют задания и поручения тьюторов, готовят отчетную документацию и участвуют в проведении итогового мероприятия.

5. Права и ответственность участников ШДН

- 5.1 Участники ШДН имеют право:
- вносить предложения в планы работы ШДН;

- получать консультативную помощь тьюторов, старшего воспитателя, специалистов дошкольного образования;
- представлять методические практические материалы для трансляции в средствах массовой информации, сети интернет;
- принимать участие в организационно-методических мероприятиях по представлению личного профессионального опыта.

5.2 Участники обязаны:

- реализовать свой индивидуальный педагогический маршрут (план);
- активно, ответственно участвовать в работе ШДН;
- принимать участие в организационно-методических мероприятиях по представлению личного профессионального опыта по плану работы учреждения и ШДН;
- участвовать в планировании и обобщении результатов работы ШДН;
- подготовить и принять участие в итоговом мероприятии.

6. Права и ответственность тьюторов ШДН

6.1 Тьюторы имеют право:

- вносить коррективы в деятельность ШДН;
- представлять практические методические материалы для трансляции в средствах массовой информации, сети интернет;
- принимать участие в организационно-методических мероприятиях по трансляции педагогического опыта тьюторантов

6.2 Тьюторы обязаны:

- планировать работу ШДН на основе педагогических запросов;
- формировать пакет нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ШДН, учреждения по реализации направлений дошкольного образования;
- формировать состав участников ШДН;
- формировать банк профессиональных запросов педагогов;
- содействовать созданию необходимых условий для реализации индивидуальных педагогических маршрутов (планов);
- содействовать обобщению практических методических материалов для трансляции педагогами в средствах массовой информации и сети интернет;
- своевременно представлять отчетную информацию по результатам и эффективности тьюторского сопровождения старшему воспитателю;
- участвовать в изучении и анализе итогов работы ШДН, планировании дальнейшей работы ШДН, учреждения.

**Приложение
№ 1**

По адресу пр-кт Ленина 15

Направление	Тьютор
Речевое развитие	Серёжко Н.В.
Познавательное развитие	Леонова С. Н.
Социально-коммуникативное развитие	Быкасова М.В.
Художественно-эстетическое развитие	Лисай Л.А., Рейкало Е.В.
Физическое развитие	Шурупова Е.А.

По адресу ул. Мира 19Д

Направление	Тьютор
Речевое развитие	Данченкова О.М.
Познавательное развитие	Скрипкина С.Ю.
Социально-коммуникативное развитие	Зверева И.П.
Художественно-эстетическое развитие	Коротий С.М.
Физическое развитие	Забелина Н.В.

**Приложение
№ 2**

Алгоритм составления индивидуального педагогического маршрута (плана):

1. Изучение образовательных запросов, постановка проблемы
2. Формулировка целевого ориентира
3. Формулировка образовательных целей и задач
4. Поиск образовательных ресурсов, составление маршрута (плана)
5. Определение места тьютора и собственных усилий
6. Разработка итогового мероприятия

**Приложение
№ 3**

Перечень компетенций педагогов:

- Обеспечение эмоционального благополучия
- Поддержка индивидуальности и инициативы детей
- Установление правил взаимодействия в разных ситуациях
- Построение вариативного развивающего образования
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка