

Принято на педагогическом совете
МБДОУ «ДСОВ № 41»
Протокол № 2 от 20.12.2023

Утверждено приказом от 20.12.2023 №
71/1



ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательного процесса
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 41»
муниципального образования города Братска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 41» муниципального образования города Братска (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (изм. 19.12.2023 № 618-ФЗ);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 3.1/2.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции» (изм. 20.06.2022);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000 № 65/23-16 «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»;
- Уставом Учреждения;
- Основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее – программа);
- Годовым планом работы Учреждения.

1.2. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в Учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой программы.

1.3. Основа планирования образовательного процесса – основная образовательная программа, разработанная с учетом федеральной образовательной программы.

- 1.4. План образовательной деятельности является обязательным документом педагога, разрабатывается и реализуется каждым педагогом.
- 1.5. Календарно-тематический план образовательного процесса в Учреждении – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления образовательной программы. Календарный план – порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов работы.
- 1.6. Структура планирования и тематика планирования принимается на педагогическом совете на учебный год.
- 1.7. Срок действия положения не ограничен и действует до замены новым положением. Изменения, дополнения принимаются решением на педагогическом совете Учреждения и оформляются в форме дополнения к настоящему положению, утверждаются заведующим Учреждения.
- 1.8. Данное положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирования образовательной работы в Учреждении с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой основной образовательной программы.
- 1.9. Система планирования отражает реализацию содержания основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения по направлениям развития и образования детей (социально-коммуникативное, речевое, познавательное, художественно-эстетическое и физическое развития).
- 1.10. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей, может реализоваться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО,

2. Цели и задачи планирования

- 2.1. Целью планирования является построение благоприятной ситуации развития ребенка.
- 2.2. Задачами планирования – обеспечение целостности образовательного процесса; полноты реализации основной образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе; движения и развития образовательного процесса во времени, усложнения содержания, форм и методов работы с детьми; взаимодействия между педагогами Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников; осуществление системности и последовательности в образовательной деятельности.

3. Принципы планирования

- 3.1. Соответствие принципу развивающего образования.
- 3.2. Комплексный, тематический принцип.
- 3.3. Сочетание принципа научной обоснованности и практической применимости.

- 3.4. Обеспечение единства обучающих, развивающих и воспитательных задач.
- 3.5. Принцип системности, регулярности и последовательности воспитательных воздействий.
- 3.6. Учет конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, развивающей среды, местных, региональных, климатических, погодных условий и т. д.

4. Условия, которые необходимо соблюдать при планировании

- 4.1. Объективная оценка уровня работы педагога в момент планирования.
- 4.2. Определение целей и задач планирования на определенный период работы, соответствие их с основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения, возрастной группой и особенностями воспитанников.
- 4.3. Четкое представление результатов работы, для достижения к концу планируемого периода.
- 4.4. Выбор оптимальных путей, средств, методов.

5. Требования к структуре и оформлению плана

- 5.1. Календарно-тематический план состоит из тематического блока, задач и вариантов возможных мероприятий для детей раннего и дошкольного возрастов.
- 5.2. Календарный план предусматривает планирование всех видов детской деятельности и соответствующих форм организации их на каждый день.
- 5.3. Календарное планирование отражает планирование в утренний отрезок времени, непосредственно образовательной деятельности (занятий), прогулки, второй половины дня, индивидуальной работы, организацию самостоятельной деятельности детей, работу с родителями.
- 5.4. План представлен на бумажном носителе или электронном виде (по согласованию со старшим воспитателем), с оформленным титульным листом (название группы, ФИО педагогов, даты начала и окончания плана), режимом дня группы, расписанием занятий, списком детей группы.

5.5. Структура плана:

| | | | | | |
|-------------------|--|-----------------------|---|-----------------------------|------|
| Дата, день недели | Совместная деятельность взрослого и ребенка с учетом тематических недель | | | Взаимодействие с родителями | РППС |
| | НОД | Индивидуальная работа | Режимные моменты - утро - прогулка - вечер | | |

- 5.6. Комплекс утренней гимнастики, игры с детьми могут вписываться из картотеки.
- 5.7. Планирование работы на день в календарном плане осуществляется на основе календарно-тематического планирования.

5.8. Специалисты оформляют планы в соответствии со структурами:

- музыкальный руководитель: месяц, неделя; содержание; задачи; музыкальный материал
- инструктор по физической культуре: число, день недели; содержание; задачи; спортивный инвентарь
- педагог-психолог: цель; задачи; месяц; работа с детьми; работа с педагогами; работа с родителями; работа с документами

6. Документация и ответственность

- 6.1. Календарный план является обязательным документом педагога.
- 6.2. Календарный план составляется совместно обоими воспитателями и оформляется в текущую пятницу недели на всю последующую неделю.
- 6.3. Контроль за календарным планированием осуществляется старшим воспитателем учреждения не реже 1 раза в месяц, в соответствии с мероприятиями годового плана.
- 6.4. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит педагогов с рекомендациями и следит за их выполнением.
- 6.5. Старшим воспитателем совместно с педагогами может быть предложена упрощенная форма календарного плана.